



I Sääntö-osio

Yleistä

Aalto-yliopiston kirjaston muodostavat Arabian, Otaniemen ja Töölön kampuskirjastot. Nämä käytösäännöt ovat koko Aalto-yliopiston kirjastolle yhteiset.

Käyttöoikeus

Aalto-yliopiston kirjasto on kaikille avoin. Kuka tahansa voi rekisteröityä asiakkaaksi ja käyttää kirjaston kokoelmia. Rekisteröitymiseen tarvitaan kuvallinen henkilöllisyystodistus.

Lainaaminen

Aalto-yliopiston kirjastosta annetaan aineistoa kotilainaksi. Kaikkea aineistoa ei kuitenkaan lainata. Laina-ajat vaihtelevat kokoelmittain.

Aineiston lainaaminen kirjaston kokoelmista on maksutonta, kunhan lainattu aineisto palautetaan tai lainat uusitaan eräpäivään mennessä.

Aalto-yliopiston kirjasto välittää asiakkailleen kaukolainoja muista kirjastoista. Kaukolainoista peritään hinnaston mukainen maksu.

Lainojen uusiminen:

Kirjastosta otettuja lainoja voi uusia. Uusimiskertojen määrä vaihtelee kokoelmittain. Yö- ja lyhytlainoja ei voi uusia. Uusimisen voi tehdä itsepalveluna siinä kokoelmatietokannassa, johon kirja kuuluu (Arsca, Helcat, TEEMU), käymällä kirjastossa tai puhelimitse. Jos asiakkaalla lainassa olevaan julkaisuun on toisen asiakkaan varaus, ei lainaa voi uusia.

Lainassa olevan aineiston varaaminen

Asiakas voi tehdä varauksia lainassa oleviin julkaisuihin. Varauksen voi tehdä kokoelmatietokannassa (Arsca, Helcat, TEEMU) tai käymällä kirjastossa. Varatun julkaisun palaututtua kirjastoon lähetetään varaajalle ilmoitus. Julkaisua pidetään asiakkaalle varattuna ilmoituksessa mainittuun päivään saakka.

Myöhästymiskorvaukset

Jos asiakas ei palauta kirjastosta lainattua aineistoa tai uusi lainaa eräpäivään mennessä, on hänen maksettava myöhästymiskorvausta. Myöhästymiskorvauksen suuruus vaihtelee kokoelmittain.

Asiakkaan vastuut

Asiakas on vastuussa lainaamistaan julkaisuista. Kadonneet tai vahingoittuneet julkaisut on korvattava hankkimalla tilalle vastaavat uudet kappaleet tai maksamalla niistä kirjaston määräämä hinta.

Asiakas on vastuussa lainaamansa aineiston palauttamisesta tai lainojen uusimisesta eräpäivään mennessä.

Asiakkaan on ilmoitettava yhteystietojensa muutoksista kirjastoon. Kirjasto lähettää asiakkaalle osoitetut viestit (palautuspyynnöt, muistutukset, jne.) siihen osoitteeseen, jonka asiakas on kirjastolle viemäksi ilmoittanut.

Asiakas vastaa kirjastokorttinsa käytöstä. Kirjastokortti on henkilökohtainen. Jos kortti katoaa, siitä on ilmoitettava välittömästi kirjastoon. Kortin haltija on aina vastuussa kortillaan lainatuista julkaisuista.

Asiakkaan on käsiteltävä kirjaston omaisuutta huolellisesti ja varoen. Asiakas on korvausvastuussa aiheuttamastaan kirjaston omaisuuden rikkoutumisesta.

Lainakielto

Asiakas joutuu lainakieltoon seuraavissa tapauksissa:

Jos lainattuja julkaisuja ei palauteta tai lainoja uusita

Jos myöhästymissakkojen määrä on 10 € tai suurempi

Lainakielto poistuu kun lainakiellon aiheuttaneet myöhästyneet lainat palautetaan ja/tai myöhästymissakot maksetaan.

Sähköisten aineistojen käyttö

Aalto-yliopiston kirjaston hankkimat sähköiset aineistot (ekirjat, lehdet, jne.) ovat kaikkien kirjaston asiakkaiden käytössä kirjastojen tiloissa olevilla työasemilla. Tämän lisäksi sähköisten aineistojen etäkäyttö esim. kotoa käsin on mahdollista Aalto-yliopiston opiskelijoille ja henkilökunnalle. Kirjaston kokoelmissa olevien sähköisten aineistojen käytössä noudatetaan aineiston tuottajan/myyjän kanssa tehtyjä sopimuksia.

Kirjaston asiakastyöasemien käyttö

Kirjaston työasemat on tarkoitettu kirjastopalvelujen käyttöön, opiskeluun ja tutkimukseen. Joidenkin työasemien käyttöä on rajoitettu käyttäjätunnistuksella.

Yleiset määräykset

Häiritsevää käyttäytyminen kirjaston tiloissa on kielletty. Puhelinta käytettäessä ei muita asiakkaita saa häiritä. Kirjasto ei ole vastuussa asiakkaan kirjaston tiloihin tuomasta omaisuudesta.

Jos asiakas jättää noudattamatta kirjaston käyttö- sääntöjä, hänet voidaan asettaa kirjaston käyttökieltoon.

Voimaantulo

Nämä käyttö säännöt tulevat voimaan 1.4.2011. Samalla kumotaan aiemmat käyttö säännöt.

II Palvelujen kuvaus -osio

Aalto-yliopiston kirjaston kampuskirjastojen aukioloajat

Arabia	ma-to 10-19, pe 10-16, la 10-15
Otaniemi	ma-pe 9-21, la 9-16
Töölö	ma-to 9-19, pe 9-16, la 10-15
Otaniemen tiedekunta- ja laitoskirjastojen aukioloajat	ks. http://lib.tkk.fi/yhteystiedot/muut_kirjastot/

Kesän ja muiden poikkeusaikojen aukioloajat ilmoitetaan kirjaston www-sivuilla

Laina-ajat

Otaniemen kurssikirjat	2 viikkoa
Otaniemen muut kirjat ja raporttisarjat	4 viikkoa
Otaniemen yö- ja viikonloppulainat	laina-aika päättyy lainaamista seuraavana aukiolopäivänä tunti kirjaston avaamisen jälkeen
Arabian kurssikirjat	2 viikkoa
Arabian muut kirjat	4 viikkoa
Arabian diat	2 viikkoa
Arabian videot ja multimedia	2 viikkoa
Arabian lehdet	2 viikkoa
Töölön kurssikirjat	2 viikkoa
Töölön muut kirjat	4 viikkoa
Töölön lyhytlainat	laina-aika päättyy lainaamista seuraavana arkipäivänä tuntia ennen kirjaston sulkemista

Osa kokoelmista on käytettävissä vain kirjaston tiloissa.

Itsepalvelumahdollisuudet

Asiakkaan on mahdollista tehdä useita lainausasioihin liittyviä toimintoja itsepalveluna. Tällaisia toiminnot ovat:

Lainaus automaattilla

Lainan palautus automaattilla (Otaniemi, Töölö)

Lainassa olevan julkaisun varaaminen kokoelmatietokannassa (Arsca, Helcat, TEEMU)

Omien lainojen uusiminen kokoelmatietokannassa (Arsca, Helcat, TEEMU)

Myöhästymissakkojen verkkomaksut kokoelmatietokannassa (Helcat, TEEMU)

Saatavana olevien julkaisujen tilaaminen Aalto-yliopiston kirjaston yksiköstä tai Varastokirjastosta yhteislainauspalvelua käyttäen

Asiakkaalle lähetettävät muistutukset

Kirjasto lähettää muistutuksia asiakkaan lainaamisesta, erääntyvistä julkaisuista. Ensimmäinen muistutus tulee ennen eräpäivää sähköpostitse, jos asiakas on ilmoittanut sähköpostiosoitteensa kirjastoon. Seuraavat ilmoitukset tulevat eräpäivän jälkeen sähköpostitse tai kirjeitse. Muistutusten tarkoituksena on, että asiakas palauttaisi lainaamansa julkaisut tai uusia lainansa eräpäivään mennessä. Muistutusten lähettäminen ei siirrä vastuuta lainojen ajoissa tapahtuvasta palauttamisesta tai uusimisesta asiakkaalta kirjastolle.

Kaukopalvelu

Sellaista aineistoa, jota ei ole Aalto-yliopiston kirjastossa, voidaan välittää asiakkaalle kaukolainana muista kirjastoista. Kaukolainauksessa noudatetaan aineiston lähettäneen kirjaston ehtoja. Kaukolainoina voidaan välittää kirjoja ja artikkelikopioita. Kaukolainaus on asiakkaalle maksullista. Maksut on lueteltu vuosittain vahvistettavassa hinnastossa.

Tietopalvelu

Kirjasto tarjoaa asiakkailleen tietopalvelua. Tietopalvelun tarkoituksena on opastaa asiakasta tiedonlähteiden käytössä.

Tietopalvelu on maksutonta Aalto-yliopiston henkilökunnalle ja opiskelijoille. Muita asiakkaita veloitetaan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaan.

Lyhyet tietopalvelun konsultaatiot ja hakukysymysten selvittelyt ovat maksuttomia. Enemmän kuin puoli tuntia kestävät palvelut ovat maksullisia.

Tiedonhankinnan opetus

Kirjasto tarjoaa oppimisen, opetuksen ja tutkimuksen tueksi informaatiolukutaidon opetusta. Koulutuksen päämääränä on auttaa tiedonlähteiden valinnassa, helpottaa tiedon etsimistä ja arviointia sekä tarjota työvälineitä tiedonhallintaan. Opetusta tarjotaan sekä kaikille avoimena koulutuksena että tutkintovaatimuksiin integroituna koulutuksena. Opetustarjonta vaihtelee eri kampuksilla.

Tiedonhankinnan opetus on Aalto-yliopiston opiskelijoille, opettajille, tutkijoille ja muulle henkilökunnalle maksutonta. Muilta asiakkailta koulutuksesta peritään vuosittain vahvistettavassa hinnastossa mainittu hinta.